

# “Plataforma de aprendizaje de licenciaturas a distancia UNACH”

Manual de estudiante  
Sistema basado en Moodle



#### **Versión del documento**

Versión 2.1 Realizada por Ciro Eder Hernández Pereyra

Versión 2.0 Realizada por Ciro Eder Hernández Pereyra

Versión 1.0 Realizada por Alejandro Alexis García Gutiérrez

#### **Licencia del documento**

CopyRight © 2016, Universidad Autónoma de Chiapas.

Publicado bajo licencia **Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada**



#### **Usted es libre de:**

- **Compartir** - copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato
- El licenciante no puede revocar estas libertades, siempre y cuando siga los términos de la licencia.

#### **En los siguientes términos:**

- **Atribución** - Usted debe dar **el crédito apropiado** , proporcionar un enlace a la licencia, y **de indicar si se han realizado cambios** . Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de una manera que sugiere que el licenciante o su uso hace suya.
- **No comercial** - No puede utilizar el material para **fines comerciales** .
- **NoDerivatives** - Sin **Remix, transformar o crear sobre** el material, no puede distribuir el material modificado.

Para ver la licencia completa, visite: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

#### **Aviso legal**

Las marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de sus respectivos dueños.

## Contenido

Introducción.....	4
Modelo educativo.....	5
Características de la modalidad a distancia .....	7
Prerrequisitos .....	8
Acceso a plataforma de aprendizaje .....	10
Interfaz principal de la plataforma .....	13
Acceso a la unidad académica.....	17
Contenido de la unidad académica.....	18
<i>Banner del programa académico.....</i>	<i>20</i>
<i>Sección de navegación de la unidad .....</i>	<i>21</i>
<i>Sección salida de la unidad y plataforma de aprendizaje.....</i>	<i>28</i>
<i>Sección herramientas de plataforma de aprendizaje.....</i>	<i>29</i>
<i>Sección de contenido.....</i>	<i>37</i>
<i>Sección de recursos, informes, asesor y soporte técnico.....</i>	<i>38</i>
Recursos para la comunicación en la plataforma.....	40
<i>Foro.....</i>	<i>40</i>
<i>Salas de chat .....</i>	<i>42</i>
<i>Mensajes.....</i>	<i>43</i>
Recursos para el envío de actividades en la plataforma.....	45
<i>Tareas.....</i>	<i>45</i>
Subir archivo.....	45
Texto en línea.....	48
<i>Foros.....</i>	<i>50</i>
Foro para uso general.....	50
Foro debate sencillo .....	52
<i>Wiki .....</i>	<i>54</i>
<i>Cuestionarios .....</i>	<i>56</i>
Apéndice.....	57
<i>Editar perfil.....</i>	<i>57</i>

## Introducción

El Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA) o también llamado plataforma de aprendizaje, es el espacio al cual accederás para realizar todas las actividades de aprendizaje planteadas, es la herramienta de trabajo en la modalidad a distancia que la Universidad Virtual de la Universidad Autónoma de Chiapas pone a tu disposición para la interacción de Alumnos, Docentes e Institución. Esto permite maximizar la colaboración entre usuarios y la realización de actividades síncronas y asincrónicas de forma tal que cada integrante potencie la utilización de su tiempo.

La plataforma de aprendizaje está basada en un sistema de administración del aprendizaje (LMS) de distribución libre, conocido por su acrónimo en inglés como MOODLE (Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetivos) este sistema está diseñado con herramientas específicas que facilitan la gestión del aprendizaje a distancia.

Este manual está específicamente dirigido a estudiantes matriculados en programas académicos (Licenciaturas) a distancia de la institución, se ha diseñado como un amplio recorrido desde el acceso a la plataforma hasta la finalización del programa académico, mostrándote cómo desarrollar correctamente tus actividades como alumno con un propósito fundamental que no tengas ninguna duda sobre el manejo de las diferentes herramientas de la plataforma.

## **Modelo educativo**

Este modelo educativo innovador y vanguardista, centra su atención en los siguientes rubros:

- **Formación integral del estudiante**

Es un conjunto de acciones y de apoyo al estudiante, basadas en el reconocimiento de su diversidad cognitiva, social y cultural, así como el respeto a sus derechos, a fin de potenciar su capacidad para aprender y delimitar problemas y ante ellos, precisar alternativas viables de acción, ya sea de manera colectiva o individual. Así como saber tomar decisiones, ponerlas en práctica y evaluar críticamente su actuación, para entender la perspectiva compleja y cambiante del mundo actual, además de contar con un carácter interactivo y propositivo para poder vincularse con el medio social, económico, político, cultural y natural.

- **Desarrollo de competencias**

El Sistema de Universidad Virtual busca desarrollar en sus estudiantes, conocimientos, habilidades, actitudes y valores que le permitan un desenvolvimiento como persona, profesional y ciudadano, acorde con las expectativas de la sociedad. Más allá de las competencias laborales, se busca desarrollar competencias integrales, dentro de las cuales destacan la de aprender a aprender y aprender a enseñar, tanto para estudiantes y asesores académicos, respectivamente.

- **Actividades académicas centradas en el aprendizaje y en el estudiante**

El Modelo Educativo de la Universidad Virtual, como parte integrante del Modelo Educativo de la UNACH, se caracteriza por adoptar un paradigma educativo centrado en el aprendizaje, desde el cual, se concibe a éste como un proceso psicosocial complejo y multivariado. Implica contraste, revisión y construcción de esquemas de conocimiento (Zabala, 1999) que transforman las estructuras internas del individuo (González, 2007) en lo cognitivo, afectivo y social, con relación directa a los contenidos y experiencias, tanto individuales como sociales.

El objetivo de centrar en el alumno la acción educativa es lograr que construya aprendizajes significativos a través de experiencias que tengan relevancia personal, tanto en contextos de educación formal como informales, pues sólo cuando el aprendizaje es relevante, surge la intención deliberada de aprender a lo largo de la vida

- **Planes de estudios innovadores, flexibles, pertinentes y de calidad**

La oferta educativa del Sistema de Universidad Virtual son programas innovadores a nivel nacional y que atienden a las necesidades que actualmente se presentan en un contexto global. Además se cumple con las políticas educativas generadas en las Cumbres Mundiales de Educación Superior, donde se establece que los programas de estudio deberán ser de trayectoria formativa de siete años (tres años de licenciatura + dos años de maestría + dos años de doctorado).

- **Modelo semipresencial**

El modelo educativo del Sistema de Universidad Virtual es un modelo mixto de aprendizaje, es decir, integra componentes virtuales, presenciales y semipresenciales, conocido como B-learning.

Las actividades que se le presentan al estudiante cumplen los siguientes porcentajes:

75% de actividades de aprendizaje en línea.

15% de actividades de aprendizaje a través de sistemas asíncronos de comunicación (VC o streaming de video)

10% de actividades de aprendizaje presenciales.

## **Características de la modalidad a distancia**

Es una de las características generales de la educación a distancia a la que más alusión se hace como propia de esta de esta modalidad de estudio, que consiste en el no contacto cara a cara, o comunicación no directa, a diferencia de la que se da en el aula en un modelo tradicional. Implica una separación en tiempo y/o espacio entre el profesor y el estudiante.

Si bien es cierto que en los sistemas tradicionales existen aprendizajes que se producen sin la presencia física del profesor, éstos están en función de la edad del estudiante y del nivel educativo; además no en todos los casos se produce una separación absoluta del estudiante y del profesor, pues existen situaciones en las que se brindan sesiones de tutoría cara a cara ya sea individual o grupal así como evaluaciones presenciales de los aprendizajes, esto es, puede hablarse de estudios semipresenciales .

Según estudios comparativos de las definiciones más relevantes de educación a distancia, destacan como rasgos característicos de esta forma de enseñar, los siguientes:

- Orientada al estudio independiente: el alumno elige cuándo, cómo y dónde estudiar.
- Acceso a la información y recursos de aprendizaje las 24 horas, los 365 días del año, desde cualquier computadora o dispositivo móvil conectado a Internet.
- Plataforma de aprendizaje en continuo desarrollo, que garantiza una experiencia agradable y la mejor comunicación entre los implicados (alumnos-profesores-institución).
- Los mejores recursos didácticos para facilitar el aprendizaje (Mucho más que sólo textos digitalizados).

## Prerrequisitos

Las personas que deseen participar como estudiantes en los programas académicos a distancia de la Universidad Autónoma de Chiapas deberán cubrir algunos prerrequisitos a nivel de competencias y de requerimientos técnicos que ayudarán a sacar el mayor provecho de las características de esta modalidad.

### Competencias de los estudiantes

Se espera que el estudiante sea competente para:

1. Regular sus tiempos y espacios de estudio de forma autónoma y responsable.
2. Comunicarse a través de la escritura de forma clara, precisa y correcta.
3. Estructurar y esquematizar la síntesis de sus ideas en tablas, diagramas, mapas conceptuales y mapas mentales.
4. Analizar, seleccionar y sintetizar información relevante para los temas de su interés.
5. Acceder a información y funciones de comunicación a través de Internet en diferentes formatos textuales y multimedia.
6. Utilizar de forma eficiente el procesador de textos, la hoja de cálculo y el generador de presentaciones gráficas.

### Requerimientos técnicos

Para asegurar una experiencia agradable, es muy recomendable que **antes** de acceder a nuestra plataforma de aprendizaje el estudiante verifique que su equipo de cómputo cubre los siguientes aspectos:

#### Hardware y Sistema operativo:

- Procesador Pentium III o superior.
- Tarjeta de sonido con altavoces.
- Cámara web (deseable)
- Sistema operativo con interfaz gráfica (se recomienda Windows 7 o superior).
- Navegador de Internet actualizado y configurado para aceptar “cookies” y “javascript” (Se recomienda Mozilla Firefox o Google Chrome).
- Monitor y tarjeta gráfica con capacidad para una resolución mínima de 800x600 píxeles y despliegue de color a 16 bits o superior (se recomienda resolución de 1024x780 píxeles).
- Conexión a Internet de banda ancha a velocidad de 1 Megabyte o más.

Software adicional:

Es importante aclarar que si ya está instalada la versión mínima de los siguientes programas, no es necesario instalarlos de nuevo. El soporte y asesoría para el uso de estos programas no se ofrece dentro de ningún curso de la Universidad Autónoma de Chiapas.

<b>Programa</b>	<b>Referencia para su descarga e instalación</b>
Software Adobe Reader versión 7.0 o superior (gratuito).	<a href="https://get.adobe.com/es/">https://get.adobe.com/es/</a>
Reproductor de animaciones Flash instalado en el navegador de Internet (gratuito).	<a href="http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/">http://www.adobe.com/es/products/flashplayer/</a>
Motor Java 7 o superior (Gratuito).	<a href="http://java.com/es/download/">http://java.com/es/download/</a>
Paquetería ofimática con: <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos.</li><li>• Hoja de cálculo.</li><li>• Presentaciones gráficas.</li></ul>	Licencia de Microsoft Office, o bien descargar e instalar OpenOffice (gratuito) desde la siguiente dirección: <a href="http://www.openoffice.org/">http://www.openoffice.org/</a>
Software para compresión de datos Winzip /Winrar	<a href="https://www.winrar.es/descargas/103">https://www.winrar.es/descargas/103</a>
Software para reproducir videos	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## Acceso a plataforma de aprendizaje

Para acceder a la plataforma de aprendizaje siga los pasos que a continuación se detallan:

### 1. Obtener identificador de usuario (UID)

A los alumnos matriculados en los programas académicos a distancia deberán obtener un identificador de usuario (UID). Dicho identificador les permitirá acceder a la plataforma de aprendizaje. En esta primera instancia, los datos de identificador de usuario junto con su contraseña le serán enviados a la dirección de correo electrónico que haya proporcionado para participar en el programa académico.

### 2. Ingresar a la plataforma

Deberá ingresar al portal de la plataforma de aprendizaje que se encuentra en la siguiente URL:

<http://www.cv.unach.mx/unachuv/>

En la parte superior derecha se puede apreciar en el botón “Acceder” da clic allí, inmediatamente se mostrara los campos para ingresar el identificador de usuario (UID) y contraseña, tal como se muestra en la Figura 1.



Debe tener presente que el UID y la contraseña debe ingresarse **tal como le fueron enviados**, ya que en caso contrario la plataforma rehusará su autenticación. A continuación del ingreso de estos datos, usted deberá presionar el botón “Acceder” o bien la tecla “Enter”.



Figura 1: Pantalla de la autenticación del usuario.

Si la autenticación ha sido correcta, la plataforma le mostrará la siguiente pantalla (**Figura 2**). Observe que en la zona superior derecha la plataforma le indica que usted ya ha sido autenticado en la plataforma por lo que muestra su nombre.



**Figura 2: Pantalla post autenticación del usuario.**

### 3. Restablecer contraseña por perdida u olvido

Es importante recordar que la contraseña para poder acceder a la plataforma de aprendizaje, sin embargo si llegara a olvidarla deberá dar clic en el botón [“¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?”](#) (Figura 3).



Figura 3: Restablecer contraseña olvidada

Inmediatamente se le mostrará una pantalla en donde podrá escribir su **“Nombre de usuario”** o **“Correo electrónico”**, después debe dar clic en la botón **“Buscar”** (Figura 4).

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

#### Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario



#### Buscar por dirección email

Dirección de correo



Figura 4: Envío de nueva contraseña al correo electrónico proporcionado.

Finalmente la plataforma de aprendizaje te enviará a tu correo electrónico la nueva contraseña.

## Interfaz principal de la plataforma

Al autenticarnos de manera correcta estaremos observando la pantalla o interfaz principal de la plataforma de aprendizaje (**Figura 2**) en esta observamos varias secciones o apartados que se describen a continuación:

### Sección usuario

A continuación se listan cada uno de los apartados que conforma la sección de usuario (Figura 5).

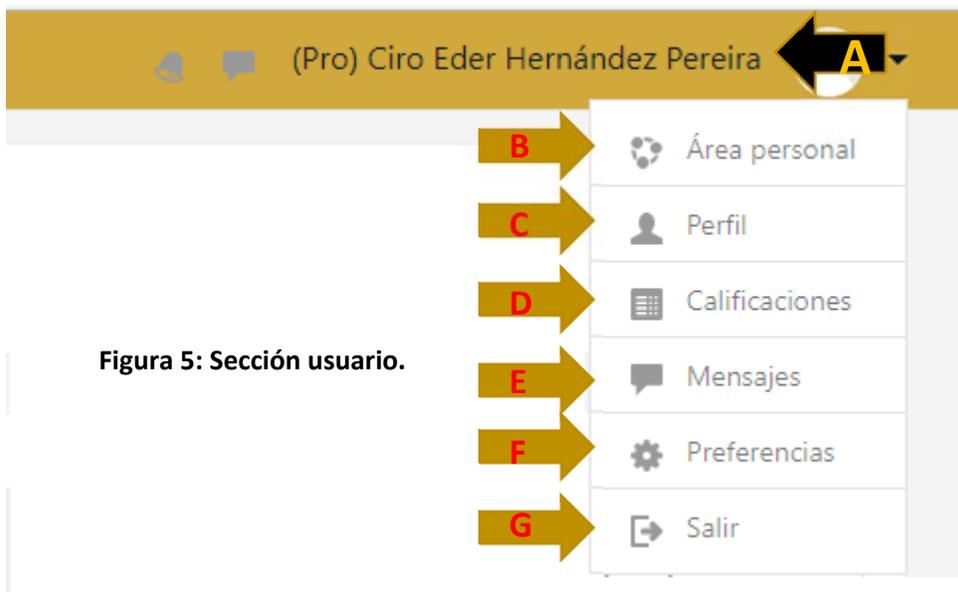
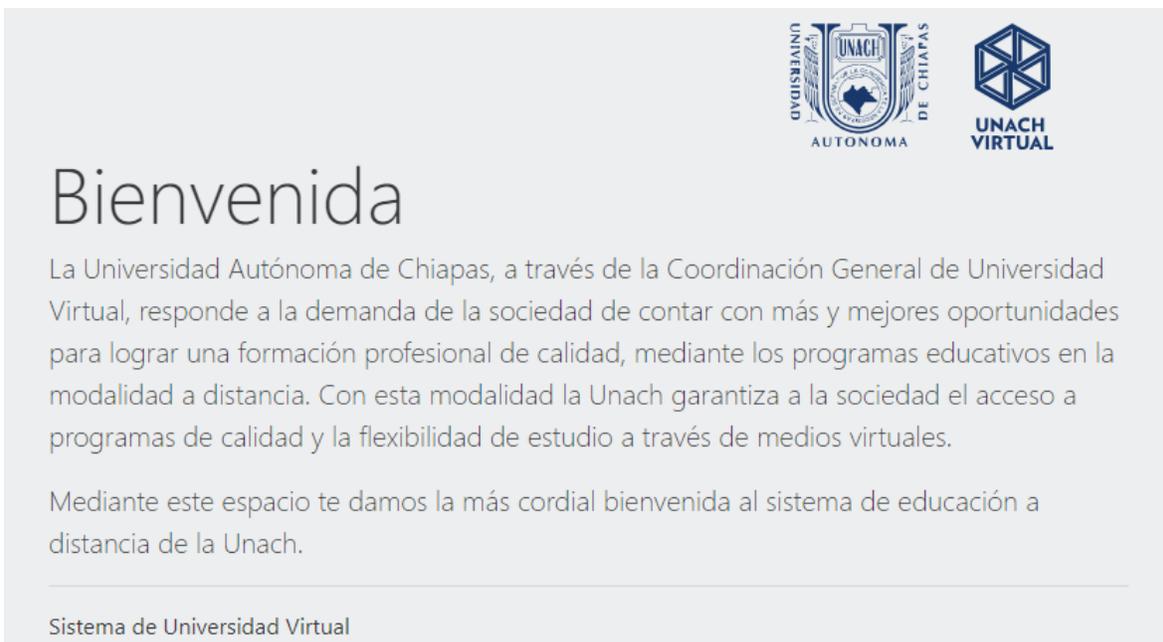


Figura 5: Sección usuario.

- A. **Nombre de usuario**
- B. **Área personal.** Esta página personalizable proporciona a los usuarios detalles acerca de su progreso, permite a los estudiantes y profesores el monitorear fácilmente las actividades requeridas y filtrar cursos
- C. **Perfil.** Visualizarás la información relacionada a tu cuenta, además al editar tu perfil podrás ingresar información relevante sobre tu persona y subir una fotografía que te identifique.
- D. **Calificaciones.** En esta apartado accederás a los diferentes cursos para ver las ponderaciones que has obtenido en dichos cursos.
- E. **Mensajes.** En este apartado podrás acceder a los mensajes recibidos vía plataforma por parte de los asesores o compañeros.
- F. **Preferencias.** En este apartado se da a los usuarios acceso rápido a varias configuraciones que podrían desear editar. (Editar perfil, cambiar contraseña, idioma preferido, configuración del foro, configuración del editor, preferencias del curso, preferencias de calendario, preferencias de mensajes y preferencias de notificación).
- G. **Salir.** Este apartado te permite salir de la plataforma de aprendizaje.

## Sección bienvenida

Encontraras el apartado de Bienvenida al Campus virtual e información relevante de la modalidad a distancia (Figura 6).



**UNACH**  
UNIVERSIDAD  
DE CHIAPAS  
AUTÓNOMA

**UNACH**  
VIRTUAL

# Bienvenida

La Universidad Autónoma de Chiapas, a través de la Coordinación General de Universidad Virtual, responde a la demanda de la sociedad de contar con más y mejores oportunidades para lograr una formación profesional de calidad, mediante los programas educativos en la modalidad a distancia. Con esta modalidad la Unach garantiza a la sociedad el acceso a programas de calidad y la flexibilidad de estudio a través de medios virtuales.

Mediante este espacio te damos la más cordial bienvenida al sistema de educación a distancia de la Unach.

Sistema de Universidad Virtual

**Figura 6: Sección bienvenida.**

## Sección utilerías

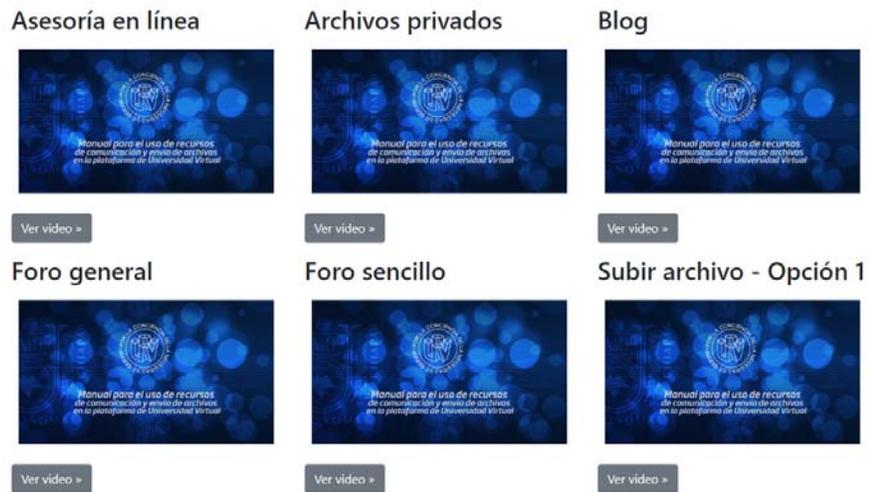
En este apartado se encuentra el acceso a diversos materiales en video que te llevarán de la mano es decir paso a paso en el uso de los recursos que encontraras en la plataforma (Figura 7).

En este apartado también puedes descargar el *manual de estudiante de la plataforma* en formato (.pdf) (Figura 8)

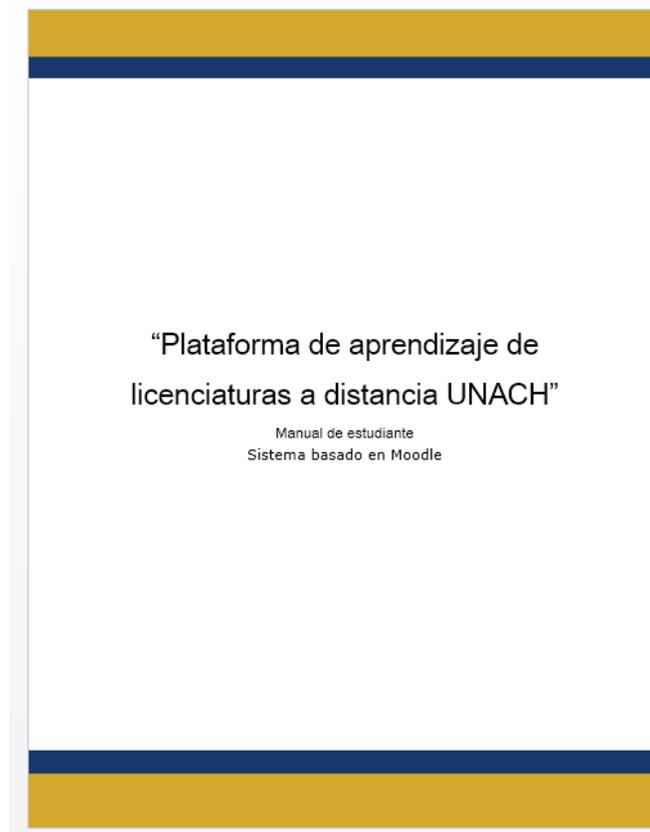
### UTILERÍAS

Videotutoriales

Manual estudiante



**Figura 7: Apartado videotutoriales**



**Figura 8: Apartado manual del estudiante**

## Sección Sitios de interés

En este apartado te facilitamos algunos accesos directos a servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas que te serán útil en el programa académico (Figura 9).

### SITIOS DE INTERÉS

Biblioteca digital UNACH
Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes
Correo UNACH

Figura 9: sección sitios de interés

## Sección Mis cursos

En este apartado se muestran las Unidades de competencia correspondientes a tu semestre cursado en línea (Figura 10).

### Mis cursos

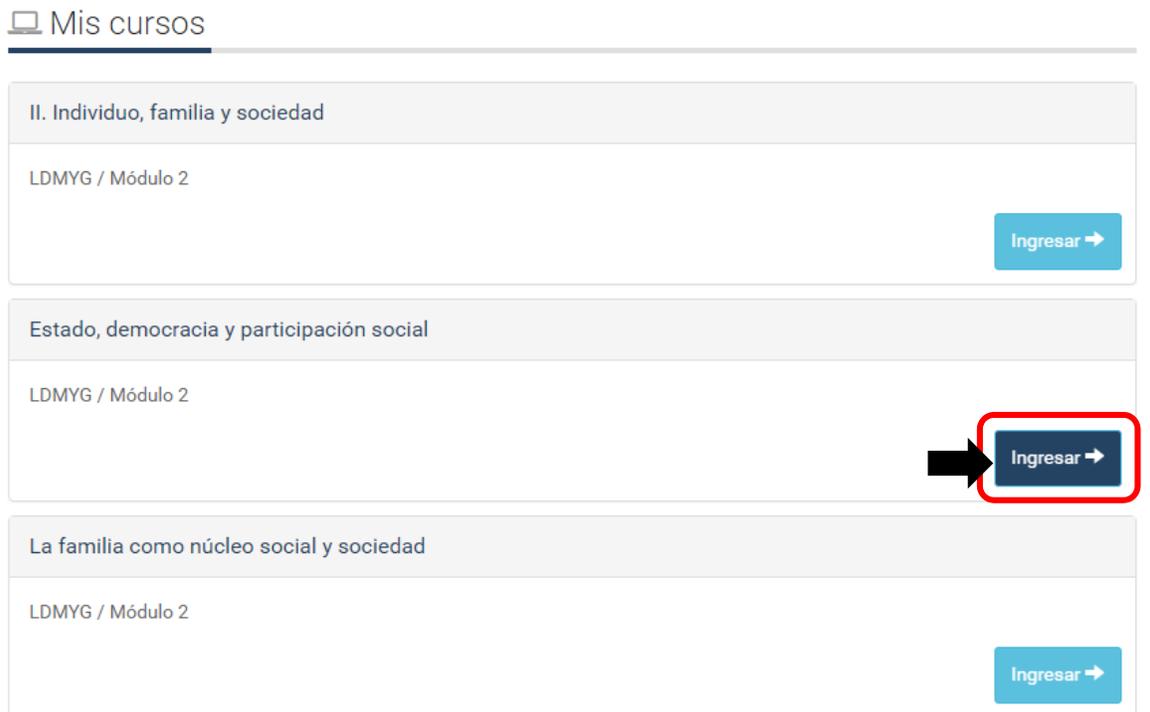
II. Individuo, familia y sociedad
LDMYG / Módulo 2
Ingresar →
Estado, democracia y participación social
LDMYG / Módulo 2
Ingresar →

Figura 10: Sección Mis cursos

## Acceso a la unidad académica

En el listado de la Sección Mis cursos, se mostrará las unidades de competencia correspondientes a tu semestre.

A continuación elige la unidad de competencia a la que quieres acceder y da clic en el botón Ingresar (Figura 11).



The screenshot shows a user interface for 'Mis cursos' (My courses). It features three rows of course units. Each row has a header, a course name, and an 'Ingresar' (Enter) button. The middle row's 'Ingresar' button is highlighted with a red rectangular box, and a black arrow points to it from the left.

Unidad de Competencia	Curso	Acción
II. Individuo, familia y sociedad	LDMYG / Módulo 2	Ingresar →
Estado, democracia y participación social	LDMYG / Módulo 2	Ingresar →
La familia como núcleo social y sociedad	LDMYG / Módulo 2	Ingresar →

**Figura 11: Ingreso a unidades académicas**

Al ingresar podrás observar el contenido de la unidad académica desde donde realizarás cada una de las actividades

## Contenido de la unidad académica

Esta es la interfaz general de la unidad académica (Figura 10), se marca 6 secciones que la estructuran.

The screenshot shows the user interface for the academic unit 'Estado, democracia y participación social'. It features a top banner (1) with a logo and title. Below is a navigation bar (2) with options like 'Inicio', 'Nivel módulo', and 'Producto final'. A secondary bar (3) shows the unit name and user profile. The main content area (5) includes a 'Propósito' section, a 'Carga horaria' table, and a 'Forma de trabajo' section with a list of activities. A sidebar (4) contains navigation icons, and a right-hand panel (6) lists resources, an advisor, and technical support.

Subcompetencia	Horas
Subcompetencia 1	22
Subcompetencia 2	18
Subcompetencia 3	18
Producto final	6
<b>Carga horaria total de la unidad:</b>	<b>64</b>

Figura 10: Estructura de la unidad académica

Estas secciones tienen una función y propósito específico que se listan a continuación.

### 1. Banner del programa académico

En esta sección que se encuentra ubicada en la parte superior se muestra una imagen alusiva y distintiva del programa académico en el que estás matriculado.

### 2. Sección de navegación de la unidad y

Desde esta sección te encontraras con un menú horizontal que te permitirá la navegación por cada uno de los apartados de la unidad académica.

### **3. Sección salida de la unidad y plataforma de aprendizaje**

En esta sección puedes salir de la unidad académica a la interfaz principal del programa o bien salir de la plataforma de aprendizaje además también desde esta sección tienes acceso a ver y modificar tu perfil si así lo deseas.

### **4. Sección de herramientas de plataforma educativa**

En esta sección tienes acceso a una serie de herramientas que te permitirán comunicarte con tus compañeros del programa académico y con tutor además el seguimiento y calificación de las actividades que realizas durante tu formación.

### **5. Sección contenido**

En esta sección se muestra todo el contenido del programa académico es decir cuáles serán las actividades a realizar y también el envío de las mismas mediante la plataforma de aprendizaje es importante destacar que todo se encuentra en diferentes formatos (Texto, imágenes, videos, contenido interactivo) con el propósito de hacer mucho más práctico y sencillo el aprendizaje.

### **6. Sección de descarga de recursos, asesor y soporte técnico**

Desde esta sección encontraras diferentes manuales y podrás contactarte con tu asesor y el soporte técnico de la plataforma.

## Banner del programa académico

En esta sección que se encuentra ubicada en la parte superior se muestra una imagen alusiva y distintiva de la unidad académica en el que estés matriculado (Figura).

Si observas que no esta imagen es diferente a la de tu programa académico contacta a tu asesor o bien al administrador de la plataforma es posible que este matriculado en un programa diferente.



**Figura 11. Ejemplo de banner**

## Sección de navegación de la unidad

La **sección de navegación de la unidad** está conformada por diferentes apartados que se muestran a continuación.

Al seleccionar el apartado **Inicio** (Figura 12) podrás observar los siguientes apartados:



Figura 12: Apartado Inicio

**a) Propósito**

En este apartado conocerás la competencia que se pretende puedas obtener al estudiar la unidad académica.

**b) Carga horaria**

En este apartado se indica cual es la carga de horas total de la unidad académica.

**c) Introducción**

En este apartado se muestra una breve descripción de la unidad académica que permite contextualizarte en el contenido que vas a estudiar.

**d) Subcompetencias**

En este apartado se listan las subcompetencias que conforman a tu unidad académica.

**e) Forma de trabajo**

En este apartado se muestra un listado de las acciones generales que realizarás en la unidad académica (Participación en foros, análisis, textos en línea, ensayos, mapa conceptual, descripciones entre otros); además de especificar las condiciones que se requieren para llevar a cabo estas actividades.

Al seleccionar el apartado **Nivel módulo** (Figura 13) podrás observar los siguientes apartados:



Figura 13: Apartado Nivel módulo

**a) Propósito**

En este apartado conocerás el propósito general del programa académico.

**b) Unidades de competencia**

En este apartado se listan las diferentes unidades académicas que conforman tu programa de formación.

**c) Introducción**

Es una breve descripción sobre la estructura y contenido que se abordan en el programa académico de manera general o; así como la importancia y pertinencia que éste tendrá para tu desarrollo en el campo laboral.

**d) Competencias específicas**

En este apartado se listan las competencias específicas que debes tener al finalizar el módulo.

**e) Forma de trabajo**

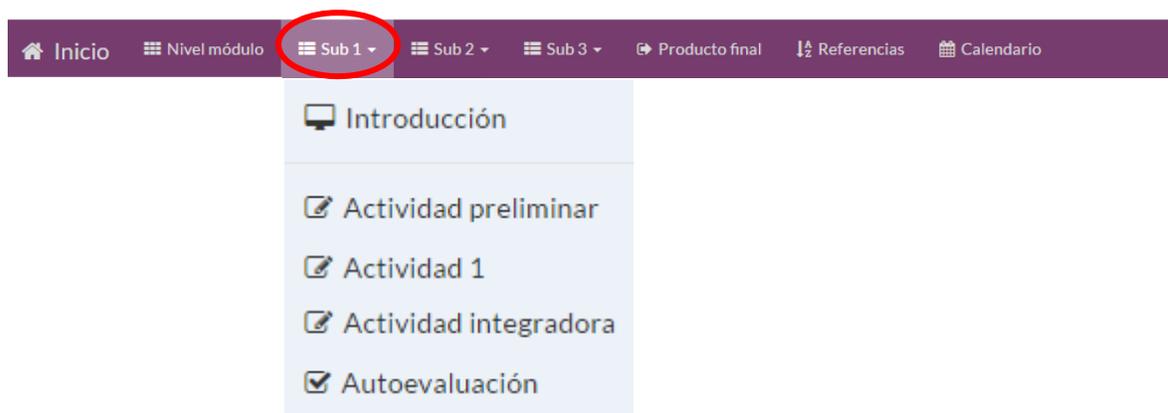
En este apartado se muestra un listado de las acciones generales que realizarás en el módulo

**f) Evidencia de módulo**

En este apartado se muestra las indicaciones para realizar el trabajo final del módulo.

Al seleccionar el apartado **Sub1** es decir Subcompetencia 1 (Figura 14) podrás observar las siguientes opciones:

1. **Introducción**
2. **Actividades a realizar**
  - a. Actividad preliminar
  - b. Actividades de aprendizaje
  - c. Actividad Integradora
  - d. Autoevaluación



**Figura 14: Apartado Sub1 (Subcompetencia 1)**

Al acceder a la opción **Introducción** podrás observar la siguiente información:

- a) **Propósito**

En este apartado se muestra el propósito específico de esa subcompetencia.
- b) **Introducción**

En este apartado se muestra una breve descripción de la subcompetencia que estás por estudiar.
- c) **Carga horaria**

En este apartado se indica cual es la carga de horas total de subcompetencia.
- d) **Criterios de evaluación**

Son las actividades que se considerarán para emitir la calificación total, cada subcompetencia tiene una ponderación específica al sumarse todas las ponderaciones de cada subcompetencia sumará un total del 100%, especificando las condiciones que se requieren para cumplir la acreditación y obtener el porcentaje indicado.

## Tipos de actividades a realizar

En la plataforma de aprendizaje de cuenta con 4 tipos de actividades diferentes (Figura 15) con la finalidad de que tú proceso de aprendizaje pueda ser más significativo.

A continuación se describe cada una de estas actividades.

- Actividad preliminar
- Actividad 1
- Actividad integradora
- Autoevaluación

Figura 15: Tipos de actividades

### Actividad preliminar

La actividad preliminar permite la reactivación de conocimientos previos, a los que adquirirás con la subcompetencia en el programa académico.

### Actividades de aprendizaje (Actividad 1..... Actividad 4)

Las actividades de aprendizaje por su lado son acciones que permiten lograr la adquisición concreta del aprendizaje de uno o varios contenidos y organizados desde la más sencilla hasta la más compleja.

### Actividad Integradora

La actividad integradora permite integrar los conocimientos y habilidades que desarrollaste en las actividades de aprendizaje realizadas.

### Autoevaluación

Es una actividad que consiste en valorar, evaluar y juzgar uno mismo la propia capacidad que se dispone de los aprendizajes obtenidos durante la subcompetencia.

## Actividad preliminar y de aprendizaje

Dentro de la actividad preliminar y de aprendizaje se presenta la descripción de la actividad, en donde se te proporcionan lecturas de apoyo y videos para el desarrollo de la actividad. Para visualizar estas lecturas después del título de la lectura veras un ícono con un libro , el cual significa que al dar clic sobre él, te llevará al libro electrónico en el cual podrás hacer la lectura en línea o descargar el archivo en formato PDF, o te puede aparecer un ícono con una cámara , sobre el cual podrás darle clic y visualizar un video o audio.

Siguiendo con la descripción de la actividad, se te pide un producto, es decir la tarea, la cual puede ser comentar en un foro, subir un archivo, trabajar un texto en línea, participar en una sala de chat.

Luego te aparecerá la instrucción técnica la cual te guiará para el envío correcto de tu tarea. Y aparece el cuadro que hace referencia a la actividad en plataforma.

## Autoevaluación

La autoevaluación consta de recursos vía web, los cuales tienen la función que el estudiante mida los conocimientos adquiridos durante la subcompetencia en cuestión.



Figura 16: Acceso Autoevaluación

Una vez concluidas todas las actividades de la subcompetencia, el alumno puede realizar la autoevaluación (Figura 16).

Son diversos los recursos hechos para que automáticamente se vayan desplegando en pantalla, su calificación no es reflejada en su promedio ya que es para autoevaluarse. Si la calificación que se obtiene es reprobatoria, se sugiere dar un repaso a los contenidos del tema. Si la calificación es aprobatoria estás en posibilidades de seguir con el curso.



Relaciona las columnas arrastrando el objeto a su posición correcta; una vez seguro, libera el objeto

1. Son un medio ideal para publicar pequeños mensajes y mantener discusiones.

Arrastra aquí tu respuesta.

Avisos	Foros	Google	Calificaciones
Chat	LMS	Define:	Related:
AVA			

Siguiente >>>

Tu calificación es: ?

Figura 17. Ejemplo de autoevaluación

## Producto final

En el apartado Producto final (Figura 18) se muestran los requisitos y especificaciones que contendrá el proyecto final a realizar en la unidad académica correspondiente.



Figura 18. Apartado de Producto final

## Referencias

En el apartado Referencias (Figura 19) se muestran las fuentes de consulta utilizados en la unidad académica y fuentes complementarias que el estudiante puede utilizar para profundizar el estudio de los temas, independientemente de que estas fuentes sirvan o no para realizar alguna actividad.



Figura 19. Apartado de Referencias

## Calendario

En el apartado Calendario (Figura 20) se marcan la calendarización de apertura y entrega de cada una de las actividades que el estudiante desarrollará en el transcurso de la unidad académica, las cuales deben llevarse a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la fecha indicada.



Figura 20. Apartado de Calendario

## Sección salida de la unidad y plataforma de aprendizaje

Desde esta sección (Figura 21) tendrás diferentes opciones de navegación sobre la unidad académica y la plataforma a continuación se lista cada una de estas opciones.

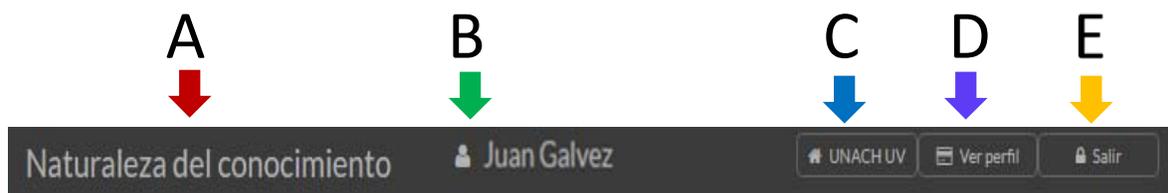


Figura 21. Sección salida de la unidad y plataforma de aprendizaje

- A. Del lado izquierdo de esta sección se muestra la unidad académica en la cual te encuentras.
- B. Muestra el dato de tu nombre completo.
- C. La opción **UNACH UV** te permite salir a la interfaz principal de la plataforma de aprendizaje desde donde podrás acceder a cualquier otro programa académico en el que te encuentres matriculado.
- D. La opción **Perfil** te permite acceder a tu perfil y modificarlo si así lo deseas.
- E. La opción **Salir** te permite salir de la plataforma de aprendizaje.

## Sección herramientas de plataforma de aprendizaje

En esta sección tienes acceso a una serie de herramientas (Figura 22) que te permitirán comunicarte con tus compañeros del programa académico y con tutor además el seguimiento y calificación de las actividades que realizas durante tu formación.

A continuación se describen cada uno de estas herramientas



**Figura 22.**  
Sección de herramientas de plataforma

## Soporte técnico

En esta opción (Figura 23) encontrarás el sistema para enviar reportes dependiendo a que departamento deseas dirigir tu dudas, comentarios y sugerencias, la cuales serán recibidas y atendidas en el área correspondiente (Figura 24)



**Figura 23. Icono de Soporte Técnico**



**Figura 24. Soporte Técnico**

## Mensajes

Desde esta opción (Figura 25) puedes gestionar con facilidad el envío y lectura de mensajes (Figura 26).



Figura 25. Icono de Soporte Técnico

Si enviamos un mensaje a un usuario que está en línea este lo verá en tiempo real y puede contestarnos de la misma manera. Pero si el usuario al que enviamos el mensaje no está en línea, podrá recibir el mensaje en su dirección de correo electrónico personal, siempre y cuando la tenga habilitada en el curso



Figura 26. Ejemplo de visualización de mensajes

## Chat

La opción **Chat** (Figura 27) permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. La comunicación a través del chat es multibanda (muchos usuarios pueden participar a la vez) y síncrona, en tiempo real.



Figura 27. Icono de Chat de uso general

El acceso a una sala de chat se realiza haciendo clic en el icono de chat de las herramientas de la plataforma y después sobre el botón **Entrar a la sala** (Figura 28).

Es importante que el estudiante use este servicio ya que el sistema registra los accesos, de tal manera que el asesor puede enterarse de los estudiantes que entran a la sala de chat, dicha sala funciona para la asesoría en línea.

### Chat de uso general



Figura 28. Acceso a sala de chat

## Foro

Un foro es una herramienta de comunicación asíncrona muy importante dentro de la plataforma de aprendizaje. Los foros permiten a los usuarios comunicarse desde cualquier lugar con conexión a Internet sin que los usuarios estén en la plataforma en el mismo momento, es por esto, que es una herramienta de comunicación asíncrona.

Para acceder a los foros, haz clic sobre la opción del menú foros (Figura 29), enseguida podrás apreciar los temas disponibles, elige uno; inmediatamente verás una página donde se te mostrarán los comentarios hechos por otros estudiantes. Puedes replicar haciendo clic sobre el *post* de algún estudiante, o bien crear uno nuevo, siempre y cuando tenga que ver con el tema principal.



Figura 29. Icono de Foro de uso general

Es importante revisar el **Foro de uso general** ya que en ese foro como alumno podrás plantear las dudas que tengan en alguna actividad, que no se realizaron a la hora de la asesoría en línea.

## Tareas

La tarea es un recurso que le permite a usted como estudiante entregar un informe, un informe, taller, ensayo, avance de investigación o cualquier tipo de trabajo.

Al dar clic en este apartado (Figura 30), se enlistan las tareas que se te han asignado en la unidad académica.

Normalmente, las tareas se configuran de modo que los alumnos tengan que subir a la plataforma uno o varios archivos, resultado del ejercicio solicitado. Los estudiantes pueden enviar cualquier tipo de archivo digital como imágenes, documentos de Word, hojas de cálculo, etc.

Otra posibilidad es la de solicitar a los estudiantes que escriban el resultado de su trabajo a través de un editor de texto integrado en la página web. Incluso se podrían utilizar las dos opciones simultáneamente.



Figura 30. Icono de Tareas

## Calificaciones

Las calificaciones de cada estudiante quedan recogidas en el libro de calificaciones del curso. Al dar clic en esta opción (Figura 31) visualizarlas las calificaciones que se han otorgado a las actividades que has realizado en el programa académico.



Figura 31. Icono libro de calificaciones

Las actividades incluyen las tareas, cuestionarios (exámenes) y otras actividades susceptibles de ser calificadas con una nota (Figura 32). Esta lista es privada, cada estudiante puede ver sólo sus calificaciones.

### Calificaciones

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje
Inducción al uso de las TIC				
S1. A1. Texto en línea	-	-	0-10	-
S1. A3. Subir Archivo	-	-	0-20	-
S1. A2. Foro Debate sencillo	-	-	0-20	-
S1. AI. Foro P&R	-	-	0-25	-
PF. Foro debate sencillo	-	-	0-25	-
$\Sigma$ Total del	-	-	0-100	-

Figura 32. Actividades a calificar

La nomenclatura usada es la siguiente:

1. **Ítem de Calificación:** Refiere a una tarea y se especifica la Subcompetencia, actividad y el tipo de recurso.
2. **Calificación:** Es el espacio donde visualizarás la calificación asignada, por *default* aparece con un guión, todas las unidades académicas tienen un contenido de tareas y foros que se ponderan para hacer un total de puntos que sirve de base para emitir una calificación final.
3. **Rango:** Refiere a la ponderación o valor que se le da a esta actividad, en cuanto el asesor califique la actividad o foro se mostrará el resultado, de acuerdo a la ponderación en puntos que se asigne para cada actividad por ejemplo 15/20, donde se refiere que en la actividad se obtuvieron 15 puntos de 20 ponderados.

## Contactos

Cuando hacemos clic en la opción Contactos (Figura 33) podemos acceder a la información sobre los profesores, estudiantes y demás participantes que conforman el curso en el que estamos matriculados.



Figura 33. Icono de Contactos

Contamos con varias opciones para filtrar los participantes que queremos ver, lo podemos hacer por curso, por tiempo de inactividad o por rol, también tenemos una opción que permite ver más o menos detalles en la lista de los participantes.

Esta opción es bastante interesante, ya que nos permite establecer contacto directo con cualquiera de los matriculados en nuestro mismo curso mediante mensajes privados (Figura 34).

Contactos

### Participantes

Mis cursos:  Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de  Seleccionar período

Rol actual:

**Todos los participantes:8**

Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Ciudad	País	Último acceso al curso
	Juan Galvez	Tuxtla Gutiérrez	México	1 segundos
	Leticia Jarquín Estrada	Tuxtla Gutiérrez	México	117 días 19 horas
	Leticia del Carmen Flores Alfaro	Tuxtla Gutiérrez	México	153 días 19 horas

163 días 16

Figura 34. Panel de Contactos

Al seleccionar a uno de los participantes podrás observar información resumida de cada usuario de la unidad académica y muestra sus direcciones de correo electrónico (en caso de que estas direcciones puedan ser públicas), ciudad, país, fecha de último acceso (Figura 35).

La plataforma permite que el usuario publique una breve información personal; puede ser una descripción física, pero también información sobre su trabajo, gustos y aficiones.

### Xóchitl Velasco Rosas



Hola estimados estudiantes, soy María Xochitl Velasco Rosas licenciada en Pedagogía, Especialista en Orientación Educativa y maestra en Evaluación educativa, me gusta leer novelas de ciencia ficción, y realizar manualidades, estoy comprometida con la educación y en la formación de los jóvenes. En esta ocasión los apoyare como la asesora en línea de este módulo inducción.

Por este medio les doy una fraternal bienvenida, deseándoles las mejores vibras para su formación y brindarles mi apoyo para solventar las dudas que se les puedan presentar; no duden en preguntar estoy para apoyarles, búsquenme en el chat o envíenme un mensaje.

Recuerden que *"El arte es la expresión de los más profundos pensamientos por el camino más sencillo"* (Einstein, Albert) por medio de *"La constancia es la virtud por la que todas las obras dan su fruto"* (Arturo Graf)

*¡¡Bienvenidos mucho éxito!!*

#### Dirección de correo

@gmail.com

#### Último acceso

lunes, 19 de enero de 2015, 08:53 (63 días 5 horas)

#### Roles

Asesor

#### Grupo

E

#### Perfiles de curso

Curso Módulo inducción (1114)

**Figura 35. Perfil participante**

## Sección de contenido

En esta sección se muestra todo el contenido de la sección de navegación y de herramientas de aprendizaje del programa académico (Figura 38).

En esta sección se muestran las diferentes actividades a realizar y también el envío de las mismas mediante la plataforma de aprendizaje es importante destacar que todo se encuentra en diferentes formatos (Texto, imágenes, videos, contenido interactivo) con el propósito de hacer mucho más práctico y sencillo el aprendizaje.

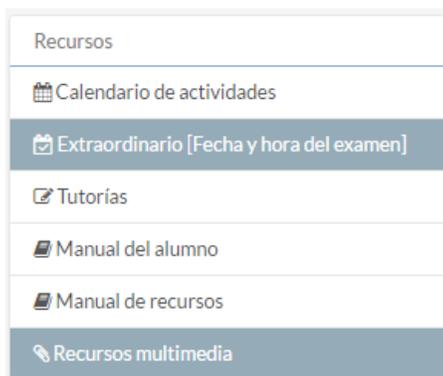
The screenshot displays a web interface for a course titled "NATURALEZA DEL CONOCIMIENTO". The top navigation bar includes links for "Inicio", "Nivel módulo", "Sub 1", "Sub 2", "Sub 3", "Producto final", "Referencias", and "Calendario". Below this, a secondary bar shows "Naturaleza del conocimiento" and "Alumno de Prueba1". The main content area is titled "Actividad de aprendizaje 1" and contains text about social relationships and scientific methods. A red box highlights the main content area. To the right, there are sidebars for "Recursos" (Tutorías, Manual de recursos, Manual de usuario, Calendario de actividades), "Informes" (Diseño de Información, Teléfono: 961 6178000 ext 5183, Horario de oficina: 8 a 16 hrs), "Asesor Grupo A" (Mtra. Norma Esther López Maldonado, Lunes: 18:00 a 20:00 horas, Miércoles: 19:00 a 20:00 horas), "Perfil", "Enviar mensaje", and "Soporte técnico" (Lic. Saúl Gómez).

Figura 38. Sección contenido

## Sección de recursos, informes, asesor y soporte técnico

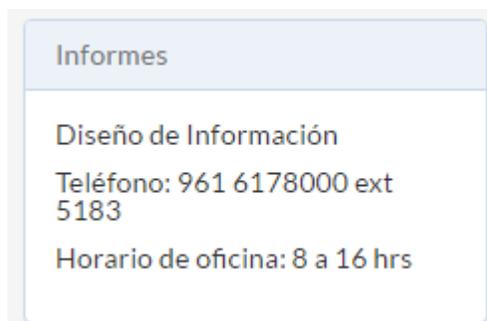
Desde la sección **Recursos** se pone a tu disposición:

1. El calendario de actividades de la unidad de competencia
2. Enlace al examen extraordinario en las fechas para su realización.
3. Enlace a sitio de tutorías.
4. Manual de usuario del alumno
5. Manual de recursos utilizados en la plataforma
6. Apartado de descargas de recursos multimedia que puedes .



**Figura 39. Apartado Recursos**

Desde la sección Informes se pone a tu disposición el número telefónico y horarios al cual podrás comunicarte para solicitar informes.



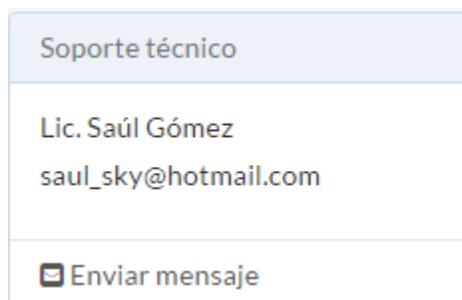
**Figura 40. Apartado Informes**

Desde la sección Asesor se pone a tu disposición los datos del asesor (Nombre y horarios de asesorías) además podrás comunicarte con este al dar clic en el botón Enviar mensaje.



**Figura 41. Apartado Asesor**

Desde la sección Soporte técnico se pone a tu disposición los datos del programador a cargo de la licenciatura y podrás comunicarte con este al dar clic en el botón Enviar mensaje.



**Figura 42. Soporte técnico**

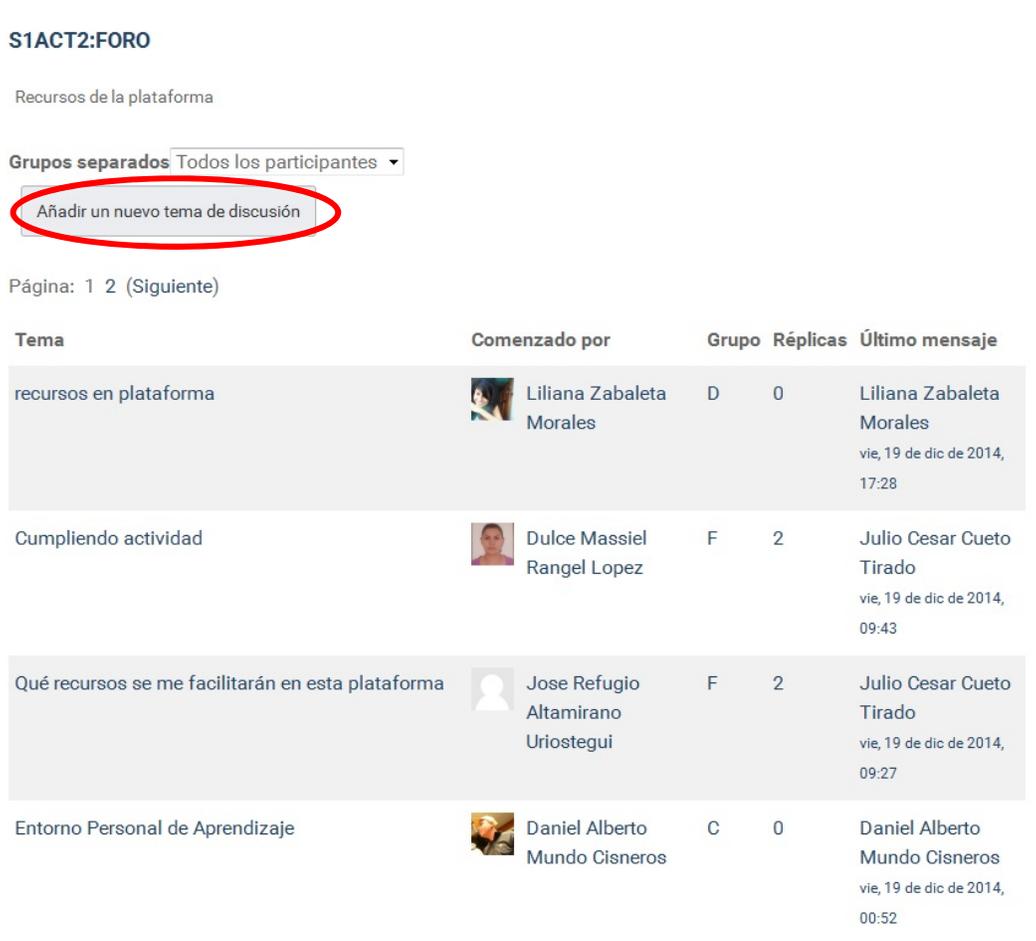
## Recursos para la comunicación en la plataforma

### Foro

Los foros suelen ser la principal herramienta de comunicación entre los usuarios de la plataforma educativa. Su función es muy similar al de otros foros de discusión en diversas páginas webs.

La lista de discusiones de los foros está ordenada cronológicamente por temas. Indica el nombre del creador de cada discusión (quien publicó el primer mensaje del hilo) y el número de respuestas recibidas, además de la fecha en que se recibió la última respuesta. La gran mayoría de los textos son hiperenlaces, siguiéndolos podrá acceder a las discusiones individuales, al perfil de sus autores o a realizar otras funciones.

Para publicar una nueva discusión da clic en ***Añadir un nuevo tema de discusión.***



**S1ACT2:FORO**

Recursos de la plataforma

Grupos separados Todos los participantes ▾

**Añadir un nuevo tema de discusión**

Página: 1 2 (Siguiente)

Tema	Comenzado por	Grupo	Rélicas	Último mensaje
recursos en plataforma	 Liliana Zabaleta Morales	D	0	Liliana Zabaleta Morales vie, 19 de dic de 2014, 17:28
Cumpliendo actividad	 Dulce Massiel Rangel Lopez	F	2	Julio Cesar Cueto Tirado vie, 19 de dic de 2014, 09:43
Qué recursos se me facilitarán en esta plataforma	 Jose Refugio Altamirano Uriostegui	F	2	Julio Cesar Cueto Tirado vie, 19 de dic de 2014, 09:27
Entorno Personal de Aprendizaje	 Daniel Alberto Mundo Cisneros	C	0	Daniel Alberto Mundo Cisneros vie, 19 de dic de 2014, 00:52

**Figura 43. Lista de discusiones por temas**

Si quieres participar en la discusión que alguien más posteo da clic en ese **Tema** al acceder a ese tema podrá ver y leer los mensajes que forman la discusión (Figura 42); en caso de que el foro haya sido definido como calificable, aparecerá una opción para que el asesor pueda emitir una nota.

**S1ACT2:FORO**

Mover este tema a...  Mostrar respuestas anidadas

---

 **Cumpliendo actividad**  
de **Dulce Massiel Rangel Lopez** - sábado, 6 de diciembre de 2014, 22:38

---

[W](#) [Formas de aprendizaje en el adulto.docx](#)

Hola, lo que mas se me facilitaría de la plataforma es subir archivos pues esta actividad la realizo casi a diario en mi trabajo.

Calificación máxima:7 (1)

---

 de **Eduardo Toledo Pozos** - lunes, 8 de diciembre de 2014, 10:49

---

Hola Dulce.

Buena participacion en el foro, y mucho mejor tu actividad acerca del EPA, y solo te sugiero que las retroalimentaciones a tus compañeros sean eso, una retroalimentacion acerca del tema, es bueno animarlos, pero tambien es importante darles a conocer tu opinion acerca de su trabajo para hacerlos mejorar y/o reforzarlos. Tambien en tu participacion en el foro me gustaría que ampliaras más tu participación.

Exito en esta aventura.

Calificación máxima: -

**Figura 44. Visualización de mensajes en un foro**

## Salas de chat

Las salas de chat permiten mantener conversaciones en tiempo real (fig. 36) con otros usuarios, sean asesores o estudiantes. Para acceder a una sala de chat haga clic izquierdo en el vínculo que señala el correspondiente recurso  que lo llevará a una página principal. Haga clic izquierdo en la opción **Entrar a la Sala**, enseguida verá una ventana para poder iniciar una conversación en tiempo real.

### Chat: Asesoría en línea

Chat: Asesoría en línea

Grupos separados Grupo A

Entrar a la sala 

Usar interfaz más accesible

**Figura 45. Chat, asesoría en línea en grupo asignado**

La ventana de la sala de chat está dividida en dos columnas (Figura 46). A la izquierda se tiene una zona de mensajes, y a la derecha la lista de participantes que están conectados en ese momento, con los que podrá establecer una conversación. La ventana de la sala de chat muestra la foto de los participantes, para una identificación fácil y rápida.

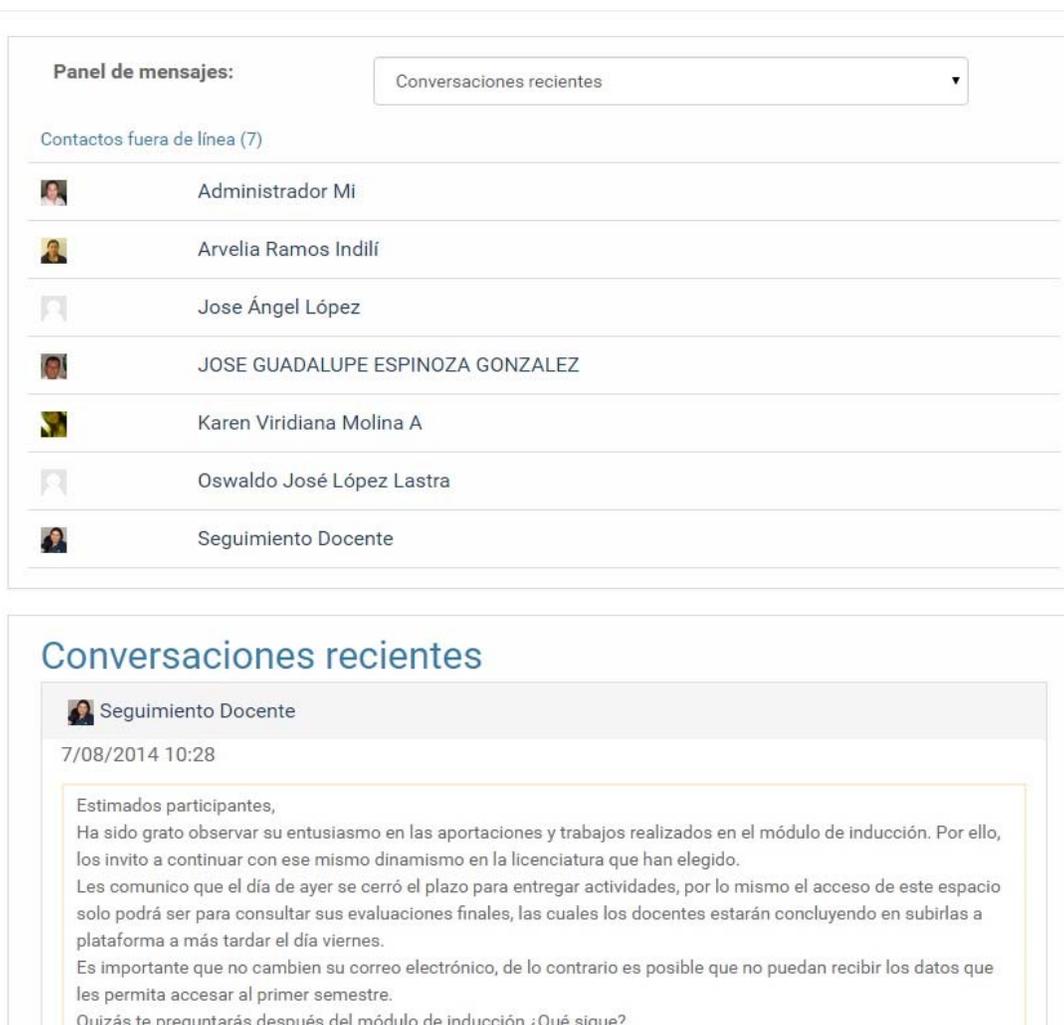


**Figura 46. Sala de asesoría en línea en grupo asignado**

## Mensajes

Los mensajes constituyen un sistema de mensajería instantánea de la plataforma, permite intercambiar mensaje entre los usuarios.

Para enviar un mensaje haga clic izquierdo **Mensajes**  que se encuentra en la parte superior de la página principal; a continuación aparecerá el listado de todos los usuarios (Figura 47), de clic izquierdo en el nombre del usuario, enseguida le aparecerá una ventana en la que se mostrara la información breve del perfil del usuario y las conversaciones recientes con otros usuarios.

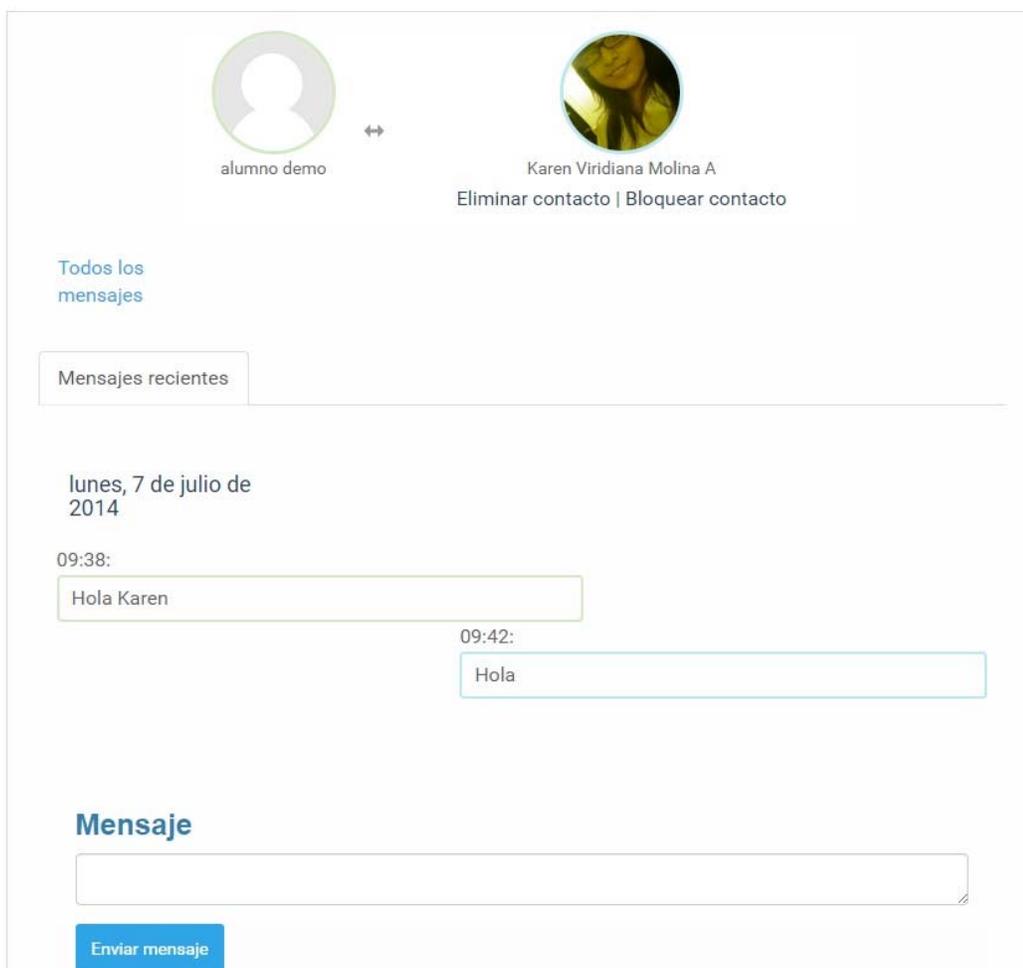


The screenshot displays the messaging interface. At the top, there is a 'Panel de mensajes:' section with a dropdown menu set to 'Conversaciones recientes'. Below this, a list of 'Contactos fuera de línea (7)' is shown, including 'Administrador Mi', 'Arvelia Ramos Indilí', 'Jose Ángel López', 'JOSE GUADALUPE ESPINOZA GONZALEZ', 'Karen Viridiana Molina A', 'Oswaldo José López Lastra', and 'Seguimiento Docente'. The selected conversation with 'Seguimiento Docente' is expanded, showing a message dated '7/08/2014 10:28' with the following text:

Estimados participantes,  
Ha sido grato observar su entusiasmo en las aportaciones y trabajos realizados en el módulo de inducción. Por ello, los invito a continuar con ese mismo dinamismo en la licenciatura que han elegido.  
Les comunico que el día de ayer se cerró el plazo para entregar actividades, por lo mismo el acceso de este espacio solo podrá ser para consultar sus evaluaciones finales, las cuales los docentes estarán concluyendo en subirlas a plataforma a más tardar el día viernes.  
Es importante que no cambien su correo electrónico, de lo contrario es posible que no puedan recibir los datos que les permita acceder al primer semestre.  
Quizás te preguntará después del módulo de inducción ¿Qué sigue?

Figura 47. Listado usuarios

A continuación se mostrara un pequeña pantalla en la cual se procederá a redactar el mensaje, una vez concluido haga clic izquierdo en la opción Enviar mensaje (Figura 48).



**Figura 48. Enviar mensaje**

Los mensajes son una herramienta importante ya que de ellos depende la interacción con los compañeros de grupo y los asesores.

## Recursos para el envío de actividades en la plataforma

### Tareas

En la plataforma de aprendizaje se manejan 2 tipos de tareas las cuales se listan a continuación y se muestra el proceso para el envío de tus trabajos mediante la plataforma de aprendizaje.

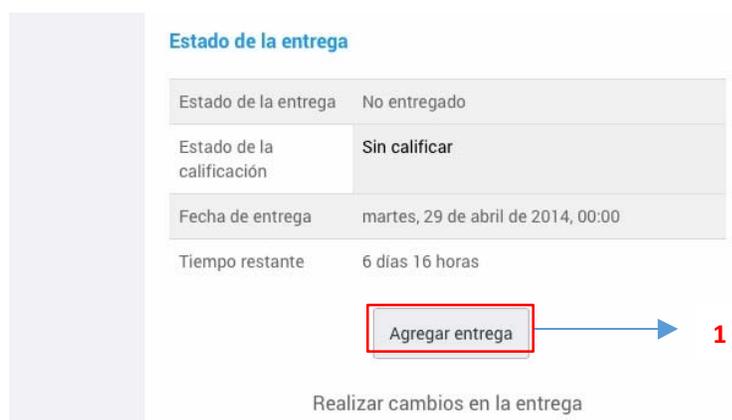
- Subir un archivo: Refiere a realizar un documento en el ordenador, con cualquier formato, y después subirlo a la plataforma.
- Texto en línea: Es realizar o editar un texto en la misma página web de la plataforma.

### Subir archivo

La plataforma de aprendizaje permite, a través del recurso Subir archivo, incluir información y una variedad de archivos (documentos de Word o PDF, videos, etcétera) elaborados por distintos autores.

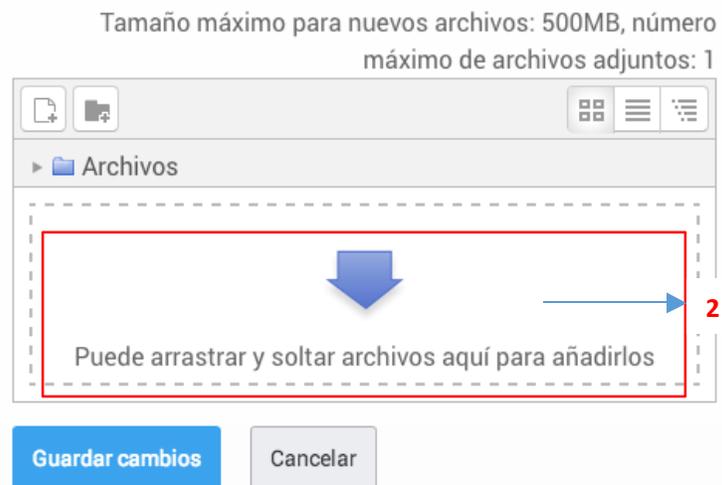
A continuación se listan los pasos para el envío de una tarea por medio de subir archivo.

**Paso 1.** Dar clic en el botón **Agregar entrega** tal como se muestra (Figura 49)



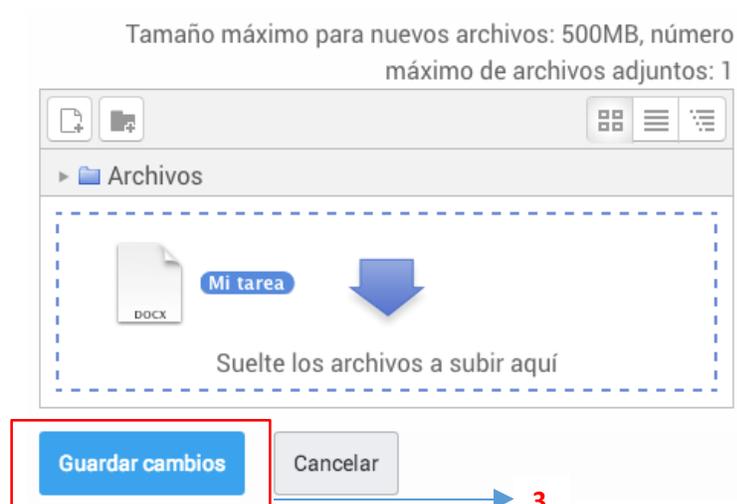
**Figura 49. Agregar entrega**

**Paso 2.** En el recuadro que aparecerá, **arrastra el archivo** y suéltalo en la cajonera para que comience a subir (Figura 50).



**Figura 50.** Arrastrando el archivo a la cajonera

**Paso 3.** Comprueba que tu archivo haya subido correctamente y después pulsa el botón **“Guardar cambios”** (Figura 51).



**Figura 51.** Guardar cambios

Si te has equivocado puedes reenviar el archivo para ello pulsa en **Editar entrega** (Figura 52).

#### Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 29 de mayo de 2014, 00:00
Tiempo restante	7 días 10 horas
Última modificación	miércoles, 21 de mayo de 2014, 13:38
Archivos enviados	 Mi tarea.docx
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0) 

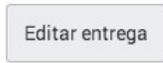


Figura 52. Editar entrega

En el recuadro que aparecerá haz clic sobre el archivo y en la ventana pulsa “**Borrar**” para eliminarlo (Figura 53). Repite el paso 2 para subir un nuevo archivo.

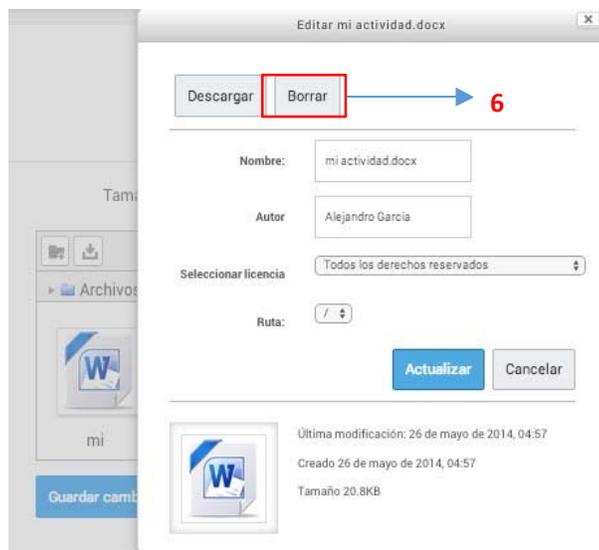


Figura 53. Borrar archivo

Si has enviado satisfactoriamente tu actividad podrás observar lo siguiente (Figura 54)

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 24 de marzo de 2015, 23:55
Tiempo restante	9 horas 24 minutos
Última modificación	miércoles, 9 de julio de 2014, 12:16
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Figura 54. Entrega satisfactoria de actividad

### Texto en línea

**Paso 1.** Dar clic en el botón **Agregar entrega** tal como se muestra (Figura 55)

The screenshot shows the 'Estado de la entrega' section with the following data:

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 29 de abril de 2014, 00:00
Tiempo restante	6 días 16 horas

Below the table, there is a button labeled 'Agregar entrega' which is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button to a red number '1'. Below the button, there is a link that says 'Realizar cambios en la entrega'.

Figura 55. Agregar entrega

**Paso 2.** En la ventana que aparecerá, **escribe tu comentario (1)** y finalmente pulsa el botón **“Guardar cambios” (2)** (Figura 56).

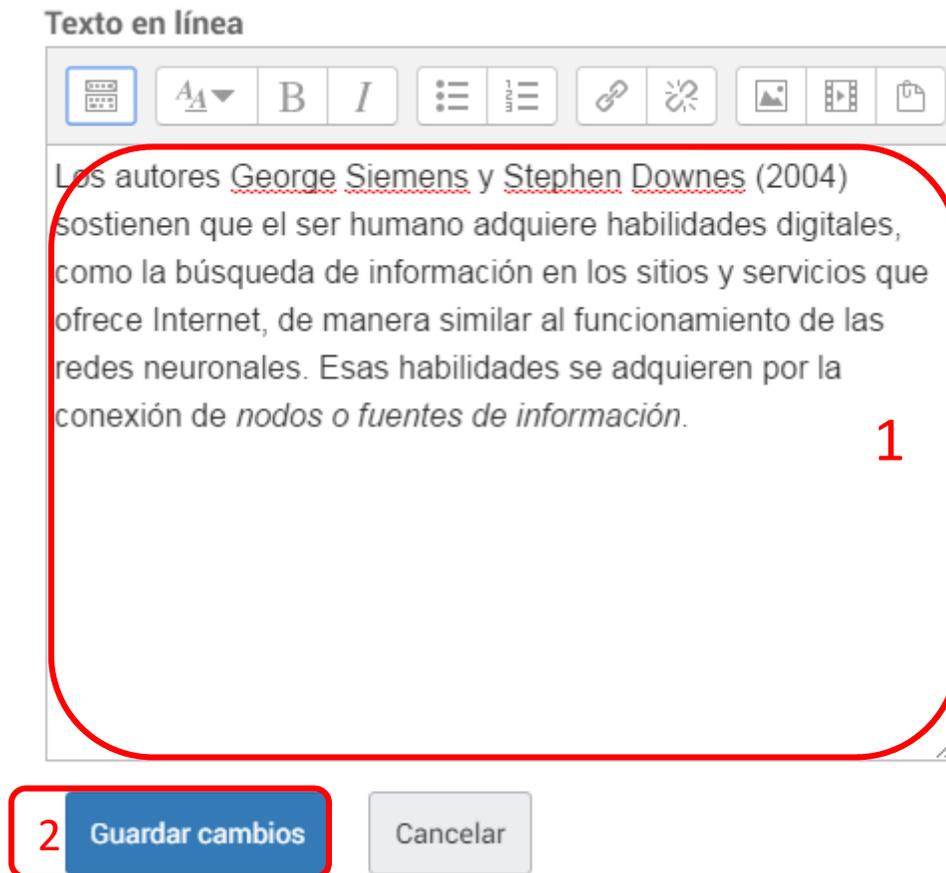


Figura 56. Ejemplo de texto en línea

## Foros

En la plataforma educativa también se utiliza a los foros para realizar actividades.

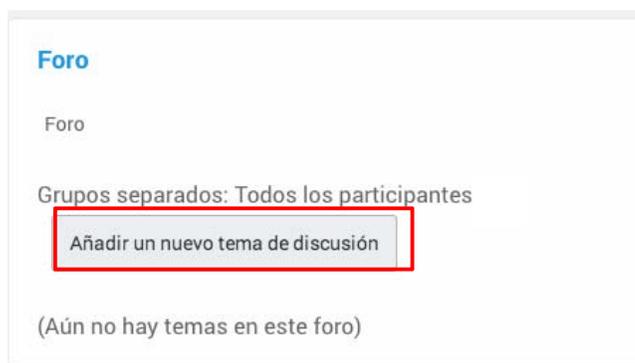
Existen 2 tipos de foros utilizados en la plataforma educativa:

- **Foro de uso general.** En este tipo de foro cada alumno puede plantear diferentes temas para discutir
- **Foro de debate sencillo.** Simplemente es un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página, respondiendo a un único planteamiento inicial.

A continuación se listan los pasos para el envío de una tarea por medio de los foros.

### Foro para uso general

**Paso 1.** Pulsa “Añadir un nuevo tema de discusión” (Figura 57).



**Figura 57.** Añadir un nuevo tema

**Paso 2.** Indica el asunto y escribe tu mensaje (1). Si es necesario adjuntar un archivo sigue los pasos (arrastrar o seleccionar) que más se te faciliten para subir el archivo y pulsa “Enviar al foro” (2) (Figura 58).

Foro

Foro

▼ Su nuevo tema

Asunto\*

Mensaje\*

advanced.path: p

Suscripción ⓘ Deseo recibir copias de este foro por correo

Archivo adjunto ⓘ Tamaño máximo para nuevos archivos: Sin limite, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Enviar ahora

Grupo Todos los participantes

Enviar al foro

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Figura 58. Enviar al foro

**Paso 3.** Comprueba que tu aportación haya subido correctamente (Figura 59).

Foro

Foro

Grupos separados: Todos los participantes

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Grupo	Réplicas	Último mensaje
Mi aportación	- Admin -		0	- Admin - lun, 26 de may de 2014, 00:15

Figura 59. Comprobación de aportación

## Foro debate sencillo

**Paso 1.** Pulsa “Responder” (Figura 60).



Figura 60. Responder

**Paso 2.** Indica el tema en “Asunto” y escribe tu comentario en el recuadro de “Mensaje” (1). Si es necesario adjuntar un archivo sigue los pasos (arrastrar o seleccionar) que más se te faciliten para subir el archivo y finalmente, pulsa “Enviar al foro”(2) (Figura 61).

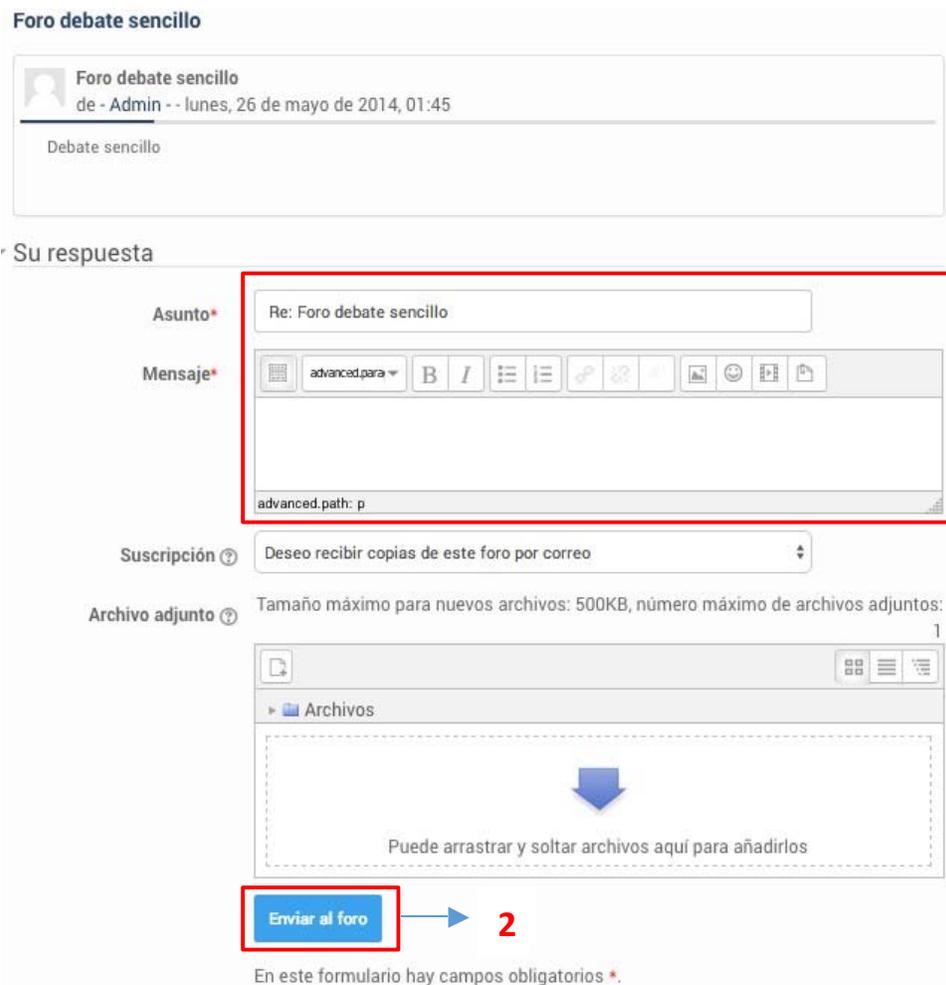
The image shows the 'Su respuesta' (Your response) form. It includes a 'Suscripción' dropdown set to 'Deseo recibir copias de este foro por correo'. Below that is an 'Archivo adjunto' section with a file upload area and a blue arrow pointing down, with the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. At the bottom, there is a blue-bordered button labeled 'Enviar al foro'. A red box highlights the 'Asunto' field (containing 'Re: Foro debate sencillo') and the 'Mensaje' field (with a rich text editor toolbar). A blue arrow points from the 'Mensaje' field to the number '1'. Another blue arrow points from the 'Enviar al foro' button to the number '2'. At the bottom, there is a note: 'En este formulario hay campos obligatorios \*'.

Figura 61. Enviar al foro

Paso 3. Comprueba que tu aportación haya subido correctamente (Figura 62).



**Figura 62. Comprobación de tu aportación**

## Wiki

En la plataforma educativa también se utiliza a las Wikis para realizar actividades.

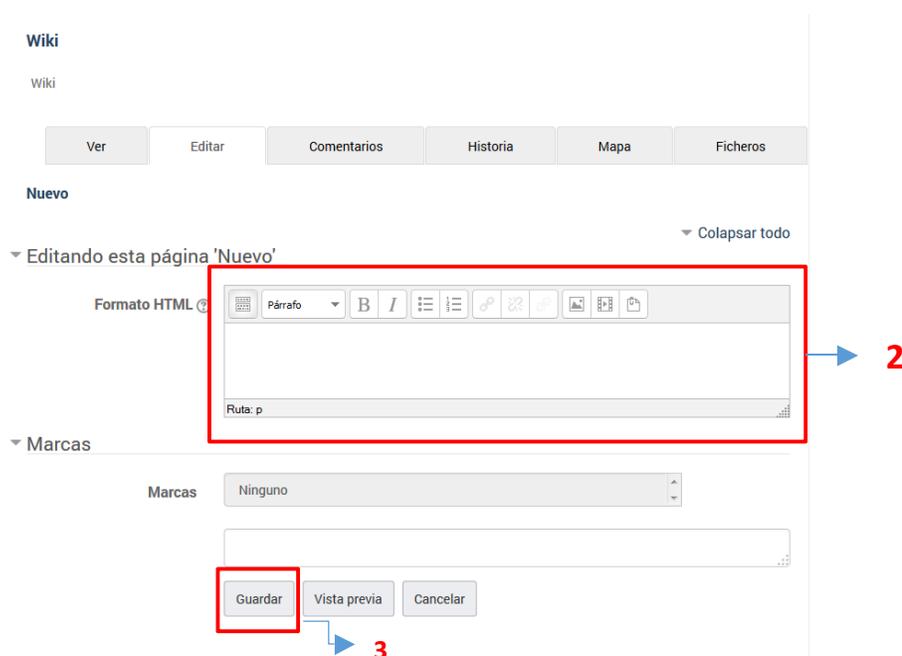
Un wiki es una colección de documentos web escritos de manera colaborativa. Una página de wiki es una página web que se puede crear desde el navegador de Internet, sin que se necesite conocer HTML.

**Paso 1.** Pulsa “Crear página”. (Figura.63)



**Figura 63. Crear página**

**Paso 2.** Escribe tu aportación en el recuadro blanco (2) y finalmente pulsa “**Guardar cambios**”(3) (Figura 64).



**Figura 64. Escribir aportación y guardar cambios**

Si deseas realizar cambios pulsa la pestaña “Editar”(4) (Figura 65), inmediatamente aparecerá la información que ya habías redactado, realiza tus modificaciones. Finalmente, pulsa “Guardar”, tal y como se señaló en el paso anterior.



**Figura 65. Editar**

## Cuestionarios

En la plataforma de aprendizaje también puedes realizar cuestionarios. El cuestionario es un tipo de evaluación con fines formativos busca recoger información acerca del desempeño del estudiante.

En los cuestionarios se utilizan **una gran variedad de tipos de preguntas**, incluyendo preguntas de opción múltiple, de verdadero/falso, de respuesta corta, etc. Para realizar un cuestionario pulse el botón ***Intente resolver el cuestionario*** (Figura 66). Recuerde la fecha de apertura y cierre del mismo.

### Cuestionario

Para responder el cuestionario selecciona la respuesta que consideres que identifica más tu forma de actuar en lo que se plantea en cada indicador y marca el espacio correspondiente

Este cuestionario está abierto en jueves, 26 de marzo de 2015, 00:00

Este cuestionario se cerrará el jueves, 26 de marzo de 2015, 23:59

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 114

Intente resolver el cuestionario ahora

**Figura 66. Intento de cuestionario**

El propósito de los exámenes es proporcionar al estudiante un medio de conocer el rendimiento de su estudio.

Los exámenes son elaborados en el departamento de diseño de información, y como ya se ha mencionado tienen una respuesta automática; el asesor debe tomar nota de la calificación obtenida por el estudiante, para que al terminar el curso emita una calificación final.

## Apéndice

### Editar perfil

Puedes acceder a este apartado haciendo clic en el espacio donde aparece tu nombre completo, en la pantalla principal y en el menú emergente da clic en editar perfil (fig. 67) esto te llevará a una pantalla donde se despliega información personal. En este espacio posees los permisos necesarios para editar información personal, por ejemplo: descripción, subir una imagen personal; cabe mencionar que es recomendable llevar a cabo este procedimiento y escribir una descripción corta.

Después de capturar tus datos, haz clic en la opción Actualizar información (fig. 67) personal para guardar en la base de datos la información que anotaste.

The screenshot shows a web form for updating a user profile. At the top, it says 'alumno demo' and has an 'Expandir todo' link. The form is organized into sections:

- General:** Includes fields for 'Nombre' (alumno), 'Apellido(s)' (demo), 'Dirección de correo' (alumno@hotmail.com), 'Mostrar correo' (dropdown: 'Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso'), 'Formato de correo' (dropdown: 'Formato HTML'), and 'Tipo de resumen de correo' (dropdown: 'Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)').
- Subscripción automática al foro:** Dropdown: 'Sí, cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro'.
- Rastreo del foro:** Dropdown: 'No: no registrar los mensajes que he visto'.
- Editor de texto:** Dropdown: 'Editor por defecto'.
- Ciudad:** Text input: 'Tuxtla'.
- Seleccione su país:** Dropdown: 'México'.
- Zona horaria:** Dropdown: 'UTC-6'.
- Idioma preferido:** Dropdown: 'Español - Internacional (es)'.
- Descripción:** Rich text editor with a toolbar (bold, italic, list, link, unlink, image, video, help) and a text area containing 'Ruta: p'.
- Imagen del usuario:** Includes 'Imagen actual' (Ninguno) and 'Imagen nueva' (upload area with a file manager interface showing 'Archivos' and a dashed box with a blue arrow and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos').
- Descripción de la imagen:** Text input field.
- Other sections:** 'Nombres adicionales', 'Intereses', 'Opcional', and 'Otros campos', each with a dropdown arrow.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Actualizar información personal'.

Figura 67. Actualizar perfil



**Universidad Autónoma de Chiapas.**